

A GOODMORNING BV ADATVÉDELMI nyilatkozata

A GOODMORNING Holding BV társaság székhelyének címe 4879 AE, Etten-Leur, Penningweg 25.

A GOODMORNING az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) értelmében adatkezelőnek minősül, és ezáltal a személyes adatok kezelését ellenőrzi, továbbá rögzíti az adatkezelés célját és eszközeit. A jelen Adatvédelmi nyilatkozatban a GOODMORNING Adatvédelmi irányelveit rögzítettük.

A GOODMORNING Holding BV társaság tagjai:

Goodmorning B.V

Goodmorning Personeel B.V.
Goodmorning ADMIN B.V.

Goodmorning Sourcing B.V.

GOODMORNING SP.ZO.O.
Al. Mickiewicza 5a
77-400 Złotów, Lengyelország
PL7671635189

SC. GOODMORNING RECRUITMENT SRL.
Marasti nr 18 . bl.3 sc.C parter
SUCEAVA, Románia

GOODMORNING UKRAINE LLC
O.Kobyljanska 7 office 2
58002 Chenivtsi, Ukrajna

A jelen adatvédelmi nyilatkozat a különféle weboldalakon történő személyiadat-kezelésre is vonatkozik, köztük: www.goodmorning.pl, www.goodmorningro.ro, www.goodmorning.ukraine.com, www.goodmorning.hu.hu és www.goodmorning.nl) a GOODMORNING különféle leányvállalatain és a weboldalak aldoménjein keresztül.

A GOODMORNING BV (a továbbiakban: GOODMORNING) elkötelezett az Ön magánéletének és (személyes) adatainak védelme mellett. A „személyes adatok” alatt az olyan érintett személyek online és offline módon nyert adatait értjük, mint például: a weboldal felhasználói, állásukeresők, munkavállalók és megbízók. Ezen adatok gondos kezeléséért és védelméért a GOODMORNING felel. Adatvédelmi nyilatkozatunk útján bepillantást biztosítunk Önnek abba, hogy mely adatokat gyűjtjük és kezeljük, miért gyűjtjük és kezeljük az adatokat, valamint hogy Ön hogyan módosíthatja vagy távolíthatja el az adatokat. Így Ön pontosan megértheti, hogy hogyan végezzük a munkánkat.

Ha Ön önként bocsát információkat a rendelkezésünkre, akkor ezeket az információkat mi az Adatvédelmi irányelvünkben foglaltaknak megfelelően használjuk fel. A GOODMORNING rendelkezésére bocsátott adatokat a lehető legnagyobb gondossággal, az európai általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) foglalt követelményeknek megfelelően kezeljük és védjük.

Milyen személyes adatokat gyűjtünk és kezelünk?

A GOODMORNING csak olyan személyes adatok gyűjtését és kezelését végzi, amelyek szükségesek az általa nyújtott szolgáltatások biztosításához: ilyenek például a munkaközvetítés és a munkabérek feldolgozása. Olyan adatok kezelését végezzük, amelyek megfelelnek a munkavállalókra és a kölcsönvevőkre/megbízókra vonatkozó követelményeknek és elvárásoknak. Ezen adatok hozzáférése azokra a munkavállalókra / harmadik személyekre korlátozódik, akik számára ez szükséges a feladataik teljesítéséhez. Mivel mi munkaerő-kölcsönző vállalként felelősek vagyunk ezen adatok pontosságáért, ezért rendszeres időközönként megkérdezzük Öntől, hogy a megadott adatok helyesek-e még. Személyes adatnak minősül minden olyan információ, amely alkalmas egy adott természetes személy azonosítására. Ilyenek például a név- és cím adatok, e-mail címek, telefonszámok, munkavállalói azonosító számok, születési idő, nem, állampolgárság, munkatapasztalat és képzettség, IP-címek és bejelentkezési

adatok. Különleges személyes adatnak minősül minden olyan adat, amelyből kiderül egy adott személy faji vagy etnikai hovatartozása, politikai nézete, vallási vagy világnézeti meggyőződése és az egészsége. Különleges személyes adatokat alapvetően nem kezelünk, kivéve abban az esetben, ha erre egy jogszabályban foglalt kivétel vonatkozik, és ha ezen adatok kezelése feltétlenül szükséges. A GOODMORNING semmiféle módon nem tehető felelőssé azon adatokért, amelyeket Ön bocsátott a rendelkezésünkre. Az adatokat a GOODMORNING saját vagy egy harmadik fél védett szerverén tárolják. A személyes adatokat nem kombináljuk más, a birtokunkban lévő személyes adatokkal.

Miért gyűjtjük és kezeljük a személyes adatokat?

Az Ön adatait a szolgáltatásaink végrehajtása céljából gyűjtjük. Szolgáltatásaink közé tartozik a munkaerő közvetítés, kiközvetítés, toborzás és kiválasztás, a személyes fejlődés és foglalkoztathatóság, bérszámfejtés és személyzeti menedzsment.

A munkavállalók személyes adatait az alábbi okok miatt kezeljük:

1. a Goodmorning-ra vonatkozó jogszabályi követelmények betartása;
2. az Ön egy adott feladatra vagy funkcióra való alkalmasságának értékelése, az Ön rendelkezésre állásának megállapítása és az Ön bemutatása vagy kapcsolatba hozása egy vagy több (potenciális) partnerrel és/vagy megbízóval;
3. az Ön tájékoztatása szolgáltatásainkról és/vagy egyéb tevékenységeinkről, valamint hogy Ön a Goodmorning nevében ajánlatokat készíthessen;
4. képzési lehetőségek, szakmai és/vagy karrier tanácsadás, szállás, az ABU cao-ban (Munkaerő-kölcsönző Irodák Általános Szövetségének kollektív munkaszerződése) foglaltaknak megfelelő egészségbiztosítási ajánlat és/vagy egyéb (munkával kapcsolatos) szolgáltatások felkínálása, munka közvetítése Önnek, az Ön alkalmazása ügyfeleknél, illetve megbízások intézése az Ön számára;
5. A portáljainkhoz és más online környezethez való hozzáférés és ezek használatának biztosítása;

Ügyfeleink személyes adatait az alábbi okok miatt kezeljük:

- Ajánlatok küldése és tájékoztatás nyújtása Önnek szolgáltatásainkról és tevékenységeinkről. Végül, az információk jobb összehangolása az Ön elvárásaival és információigényével.
- Annak érdekében, hogy kapcsolatba léphessünk Önnel kereskedelmi célú ajánlatokkal valamint promóciókkal és hírlevelekkel kapcsolatban. Hírlevelek fogadásához regisztrálnia kell. A hírlevél láblécében található leiratkozás linkre kattintva egyszerűen leiratkozhat a hírleveleiről.
- Az Ön alkalmasságát és rendelkezésre állásának értékeléséhez, a munkavégzésre és tevékenységek elvégzésére való közvetítés céljából, 1 vagy több (egész) éves időtartamra.
- Munkavállalói vagy személyzet-ügynökségi kapcsolat kialakítása és fenntartása Önnel, és ehhez adminisztratív feladatok végrehajtása.
- Egy megbízásnak a GOODMORNING és a kölcsönvevő/megbízó által aláírt szerződéssé alakítása valamint a kölcsönvevővel/megbízóval kötött szerződés fenntartása és teljesítése.
- Menedzsment célú vagy biztonsági okokból történő felhasználás, valamint auditok és pénzügyi ellenőrzések végrehajtása.
- Tanúsítványok megszerzése céljából.
- A jogszabályok betartása, ha munkavállalói vagy személyzet-ügynökségi kapcsolatot alakítottunk ki Önnel.

Hogyan kezeljük az ügyfelektől a weboldalunkon keresztül kapott személyes adatokat?

A GOODMORNING az Ön által kért szolgáltatások és szervizek teljesítése érdekében gyűjti és használja fel az Ön személyes adatait. Amennyiben Ön információkat vagy ajánlatot kér a kapcsolatfelvételi űrlapunkon keresztül, akkor elkérjük Öntől a nevét, az e-mail címét és esetlegesen más kiegészítő adatokat. Az Ön adatait kizárólag kérelmének feldolgozása céljából használjuk fel. Amikor Ön egy kérelmet, e-mailt vagy más üzenetet küld nekünk, akkor lehet, hogy ezeket az üzeneteket megőrizzük.

Azokat az adatokat őrizzük meg, amelyek elárulnak valamit a weboldalunk használatáról: ilyen például a látogatók száma egy adott időszakban, hogy melyik országokból származnak a látogatóink, és hogy mely oldalakat tekintik meg a leggyakrabban. Regisztráljuk az Ön IP címét és domain nevét. A felhasználó berendezéseiben található szolgáltatások és funkciók módosítása érdekében azt is regisztráljuk, hogy Ön milyen típusú böngészővel látogatja meg a weboldalunkat. A megszerzett információk a GOODMORNING tulajdonát képezik. Az információkat a szolgáltatásaink és esetlegesen a marketingtevékenységeink javítása céljából használjuk fel.



fel. A weboldalon keresztül kapott információkat semmi esetre sem adjuk bérbe vagy értékesítjük harmadik személyek számára. Akkor is gyűjtünk adatokat, ha azokat Ön vagy mások helyezték el nyilvános helyeken, például a közösségi médiában, és amelyekből kiderül, hogy Önt érdekli a szolgáltatásunk. Ebben a helyzetben a feltételeinknek megfelelő módon, az Adatvédelmi nyilatkozatunk figyelembevételével kapcsolatba lépünk Önnel. Ha Ön nem mutat érdeklődést, akkor a vonatkozó adatokat az Ön kívánságának megfelelően kezeljük, és nem lépünk Önnel kapcsolatba.

Hogyan kezeljük a kölcsönzött munkavállalóktól a weboldalunkon keresztül kapott személyes adatokat?

Ha Ön kölcsönzött munkavállalóként regisztrál az egyik weboldalunkon, és beleegyezik abba, hogy közvetítsük Önt, akkor a GOODMORNING kapcsolatba lép Önnel a dossziéjának kitöltése céljából. Ha Önt a GOODMORNING-hoz felveszik kölcsönzött munkavállalóként, akkor e-mailben megküldjük Önnek a felhasználónevét és a jelszavát. Ezzel a felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezhet a GOODMORNING alkalmazásba és a GOODMORNING portálra. A GOODMORNING portálra a weboldalunkon keresztül jelentkezhet be, az alkalmazást pedig a weboldalunkról töltheti le. Az első alkalommal történő bejelentkezés során a jelszó módosítására kérjük Önt. A portálon csak a saját adatait tekintheti meg, mivel csak olvasási jogokkal rendelkezik. Ha az adatait módosítani szeretné a portálon, akkor ezt a GOODMORNING segítségével intézheti. Felhívhat minket vagy e-mailt küldhet az adatok módosítása céljából. Az alkalmazásban módosíthatja saját adatait. Az alkalmazással digitálisan is aláírhat személyes dokumentumokat.

A GOODMORNING az Ön személyes adatait a GOODMORNING weboldal kezelése céljából gyűjti és használja, valamint azért, hogy közvetítsen Ön mint kölcsönzött munkavállaló és a kölcsönvevőink/megbízóink között. Amennyiben Ön kapcsolatba lép velünk a kapcsolatfelvételi űrlapunkon keresztül, akkor elkérjük Öntől a nevét, az e-mail címét és esetlegesen más kiegészítő adatokat. Az Ön adatait kizárólag kérelmének feldolgozása céljából használjuk fel. Amikor Ön egy kérelmet, e-mailt vagy más üzenetet küld nekünk, akkor lehet, hogy ezeket az üzeneteket megőrizzük.

Azokat az adatokat őrizzük meg, amelyek elárulnak valamit a weboldalunk használatáról: ilyen például a látogatók száma egy adott időszakban, hogy melyik országokból származnak a látogatóink, és hogy mely oldalakat tekintik meg a leggyakrabban. Regisztráljuk az Ön IP címét és domain nevét. A felhasználó berendezésein található szolgáltatások és funkciók módosítása érdekében azt is regisztráljuk, hogy Ön milyen típusú böngészővel látogatja meg a weboldalunkat. A megszerzett információk a GOODMORNING tulajdonát képezik. Az információkat a szolgáltatásaink és esetlegesen a marketingtevékenységeink javítása céljából használjuk fel. A weboldalon keresztül kapott információkat semmi esetre sem adjuk bérbe vagy értékesítjük harmadik személyek számára. Akkor is gyűjtünk adatokat, ha Ön a közösségi médiában lép velünk kapcsolatba, és amelyekből kiderül, hogy Önt érdekli a szolgáltatásunk. Ebben a helyzetben a feltételeinknek megfelelő módon, az Adatvédelmi nyilatkozatunk figyelembevételével kapcsolatba lépünk Önnel. Ha Ön nem mutat érdeklődést, akkor a vonatkozó adatokat az Ön kívánságának megfelelően kezeljük, és nem lépünk Önnel kapcsolatba illetve nem regisztráljuk Önt.

A süti használata

A GOODMORNING sütiket használ szolgáltatásainak felajánlásakor. A süti egy kis fájl, amelyet a weboldalunk oldalain küldünk el, és amelyet a böngésző az ön számítógépének merevlemezén tárol. Sütiket használunk az Ön beállításainak megjegyzésére. Ezeket a sütiket letilthatja a böngészőjében. Ennek a módja böngészőnként változik, ehhez olvassa el a böngésző súgó funkcióját. Böngészőjében azt is beállíthatja, hogy egyetlen sütit sem kíván fogadni, ez azonban korlátozza a weboldal felhasználói élményét. Weboldalainkra a Google vállalat Analytics szolgáltatásán keresztül is kerülnek sütik. A Google Analytics szolgáltatás segítségével megjegyezhetjük és jelentéseket kaphatunk arról, hogy a látogatók hogyan használják a webhelyet. A Google ezeket az információkat harmadik feleknek is átadhatja, ha a Google erre jogilag kötelezett, vagy amennyiben ezek a harmadik felek a Google nevében feldolgozzák az információkat. Erre nincs befolyásunk. A weboldalunk látogatóinak magánéletét minden munkavállalónk tiszteletben tartja. Az információkat és a személyes adatokat bizalmasan kezeljük, beleértve az Ön adattárolásának biztonságáért felelős harmadik feleket is, és ezek nem használhatók fel a megadottaktól eltérő célokra.

GOODMORNING hírlevél

Továbbá hírlevelet küldünk, amellyel az érdeklődőket szeretnénk tájékoztatni szolgáltatásainkról és az azokhoz kapcsolódó ügyekről. Az Ön e-mail címét csak az Ön kifejezett hozzájárulásával adjuk hozzá az előfizetők listájához. Minden hírlevél tartalmaz egy linket, amellyel leiratkozhat. A hírlevél címjegyzékét nem adjuk át harmadik félnek. A hírlevélben hivatkozunk az Adatvédelmi nyilatkozatunkra.

Személyes adatok védelme

A GOODMORNING biztosítja az Ön személyes adatainak megfelelő szervezeti, technikai és fizikai védelmét. A GOODMORNING biztonságosan, ellenőrzött, biztonságos környezetben, a jogosulatlan hozzáféréstől, használattól vagy nyilvánosságra hozataltól védve tárolja az Ön által a számítógépes szervereken megadott személyes adatokat. Amennyiben az adatokat olyan

adatfeldolgozóknak adjuk ki, akik a GOODMORNING nevében szolgáltatásokat nyújtanak vagy megbízásokat teljesítenek, a GOODMORNING beleegyezését adta abba, hogy a személyes adatokat is optimális módon biztosítja.

Személyes adatok megosztása / Adattovábbítás harmadik feleknek

Mindig a GOODMORNING felel a továbbított személyes adatok megfelelő védelméért. A GOODMORNING nem értékesíti és nem adja bérbbe az ügyféllistákat harmadik feleknek. A GOODMORNING soha nem hozza nyilvánosságra az Ön személyes adatait előzetes értesítés nélkül, kivéve, ha azt törvény írja elő vagy ha jóhiszeműen úgy véljük, hogy ez az eljárás szükséges:

- egy jogi kérelem vagy jogi eljárás teljesítéséhez;
- a GOODMORNING jogainak vagy tulajdonának védelméhez;
- ahhoz, hogy súlyos körülmények között járjon el a GOODMORNING felhasználóinak vagy a nyilvánosság személyes biztonságának védelme érdekében.

A GOODMORNING, mint adatkezelő, adatkezelési megállapodásokat kötött minden olyan harmadik féllel, aki a GOODMORNING személyes adatait feldolgozza a személyes adatok megfelelő feldolgozásának biztosítása érdekében.

Személyes adatok tárolási ideje

A GOODMORNING nem tárolja személyes adatait a szükségesnél hosszabb ideig, és csak az adatok gyűjtésére vonatkozó céljainak elérése érdekében tárolja az adatokat. A GOODMORNING által alkalmazott tárolási időszakok az alkalmazandó törvényes tárolási időktől függenek. Kivételt képeznek ez alól azon adatok, amelyeket a GOODMORNING hosszabb ideig kell, hogy tárolja, mivel a törvény erre kötelez minket. Különbséget teszünk a regisztrált kölcsönzött munkavállaló, a foglalkoztatott kölcsönzött munkavállaló és a már nem foglalkoztatott kölcsönzött munkavállaló között. További információk a megőrzési időszakokról a függelékben található.

A regisztrált kölcsönzött munkavállalókra vonatkozó megőrzési idő

Regisztrált kölcsönzött munkavállalónak minősül az a személy, aki kölcsönzött munkavállalóként regisztrált, de még nem dolgozott a GOODMORNING számára. Mindaddig megőrizhetjük a vonatkozó adatokat, amíg a regisztrált kölcsönzött munkavállaló azt kívánja, hogy a GOODMORNING munkavégzés céljából közvetítse őt. A GOODMORNING szükség szerint, de legfeljebb négy hétig megőrizheti a jelölt személyazonosító okmányának másolatát. Az adatok szükség esetén és jogszerű módon tovább is megőrizhetők. Konkrét panasz vagy reklamáció esetén a GOODMORNING a vonatkozó adatokat a panasz vagy reklamáció kezeléséhez szükséges mértékben, vagy az elévülés időpontjáig őrizheti meg.

A foglalkoztatott kölcsönzött munkavállalókra vonatkozó megőrzési idő

Foglalkoztatott kölcsönzött munkavállalónak minősül az a személy, aki a GOODMORNING-nak dolgozik, és akivel a GOODMORNING ideiglenes munkaszerződést kötött. A GOODMORNING mindaddig megőrizheti a személyes adatokat, amíg a kölcsönzött munkavállaló a GOODMORNING-nak dolgozik. A különleges személyes adatokra, például az egészségügyi adatokra és a távolmaradásra eltérő szabályok vonatkoznak. Ezek a szabályok megtalálhatók az ABU www.abu.nl honlapján.

A már nem foglalkoztatott kölcsönzött munkavállalókra vonatkozó megőrzési idő

A GOODMORNING-nál korábban dolgozó kölcsönzött munkavállaló személyes adatait a főszabály szerint legkésőbb két évvel azt a napot követően kell törölni, amikor a kölcsönzött munkavállaló még a GOODMORNING-nál dolgozott. Egyes adatokat a GOODMORNING-nak hosszabb ideig kell megőriznie, ha van egy jogszabályban előírt, minimális megőrzési időszak. Gondoljon például az adóhatóság adataira.

Üzleti partnerek személyes adataira vonatkozó megőrzési idő



A GOODMORNING megőrzi azon ügyfelek, beszállítók, eladók és más szervezetek munkatársainak elérhetőségeit, amelyekkel a GOODMORNING üzleti kapcsolatot tart fenn. Ezeket az adatokat ajánlatok küldése és szolgáltatásainkkal kapcsolatos információk nyújtása, üzleti kapcsolatok fenntartása, valamint megbízási szerződés megkötése és fenntartása céljából dolgozzuk fel. Olyan személyes adatokról van itt szó, mint például a kapcsolattartók neve, elérhetősége és beosztása. A GOODMORNING ezeket az adatokat továbbadhatja közvetítés céljából. Ezek az adatok továbbíthatók más üzleti partnereknek és adatfeldolgozóknak is, akik a GOODMORNING nevében nyújtanak szolgáltatásokat, illetve ha a GOODMORNING-ot bírósági végzés kötelezi ezen adatok továbbítására.

Az Ön jogai

Önnek bármikor jogában áll elkérni az Ön rendelkezésünkre álló adatait, és ha szükséges, módosítani vagy eltávolítani/eltávolíttatni őket. Ebben az esetben e-mailt küldhet nekünk az info@goodmorning.eu címre. Annak érdekében, hogy meggyőződhessünk arról, hogy valóban Ön nyújtotta be a kérelmet, arra kérjük, hogy a kérelemhez mellékelje személyazonossági okmányának másolatát. Arra kérjük, hogy az Önről készült fényképet, az MRZ zónát (machine readable zone, az útleveél alján lévő csík a számokkal), illetve az útleveél számát és a BSN-számot takarja le. Ez az Ön személyiségi jogait védi. A GOODMORNING a lehető leghamarabb, de minden esetben harminc munkanapon belül válaszol.

Adatvédelmi nyilatkozatunk módosítása

A jelen Adatvédelmi nyilatkozat módosítható. A GOODMORNING az üzleti és ügyfél-visszajelzésekre reagálva rendszeresen frissíti ezt az Adatvédelmi nyilatkozatot. A GOODMORNING azt javasolja, hogy rendszeresen olvassa el az Adatvédelmi Nyilatkozatot, és tájékozódjon arról, hogy a GOODMORNING miként védi az Ön magánszféráját és személyes adatait.

Elérhetőségek

A GOODMORNING szívesen fogadja az Ön Adatvédelmi nyilatkozatra vonatkozó visszajelzését. Ha úgy gondolja, hogy a GOODMORNING nem a jelen irányelvnek megfelelően járt el, akkor az info@goodmorning.eu címen léphet kapcsolatba a GOODMORNING céggel.