

1. Zakwaterowanie

W Holandii pracujemy zgodnie z ustawą o należyтым wynajmowaniu nieruchomości. Prawo to wymaga rozdzielenia życia domowego i zawodowego. W przypadku Goodmorning BV wynajem odbywa się za pośrednictwem LPC Facility. Wynajem pokoju nie jest związany z pracą. Jeśli wynajmujący zakończy umowę najmu z powodu wygaśnięcia umowy o pracę tymczasową najemcy, obowiązuje czterotygodniowy okres przejściowy, w którym najemca musi opuścić wynajmowaną nieruchomość. Czterotygodniowy okres przejściowy rozpoczyna się następnego dnia po ostatnim dniu obowiązywania umowy o pracę tymczasową. Jest to zgodne z klauzulą 36(5) ABU CLA. Za ten okres pozostaje jednak należny czynsz. Czynsz można opłacać co tydzień z góry u zarządcy obiektu.

LPC Facility BV zapewnia zakwaterowanie w różnych lokalizacjach w Holandii. Wynajmowana nieruchomość jest wyraźnie przeznaczona do zamieszkania przez migrantów zarobkowych. Najemca akceptuje fakt, że wynajem dotyczy niezależnej przestrzeni mieszkalnej, a niektóre obszary są przeznaczone do wspólnego użytku ze współnajemcami.

LPC Facility BV posiada certyfikat „SNF”, co oznacza, że wszystkie domy oferowane przez LPC Facility BV spełniają co najmniej standardy określone w tym certyfikacie oraz standardy określone w CAO dla pracowników tymczasowych.

W cenę wynajmu wliczono gaz, wodę, internet, opłaty eksploatacyjne i podatki (miejskie). Cenę wynajmu można znaleźć w umowie zakwaterowania. Cena wynajmu może zostać podwyższona przez wynajmującego ze względu na wzrost kosztów. Zostaniesz o tym poinformowany za pośrednictwem korespondencji APP od Plan4Flex

2. Procedura

- Przyjazd i powitanie w sobotę lub niedzielę w obiekcie Stella Maris w Steenbergen.
- Po przyjeździe przeniesiesz się do miejsca zakwaterowania w bezpośrednim sąsiedztwie klientów, u których będziesz pracować.
- Jeśli zmienisz pracę, Twoja lokalizacja zamieszkania zostanie sprawdzona, czy jest odpowiednia dla nowej pracy. Jeśli czas podróży wydłuży się z powodu zmiany pracy, zostaniesz poproszony o przeniesienie.
- Pokój można zarezerwować za pośrednictwem aplikacji w dziale Planowanie; możliwe jest, że prośba ta zostanie odrzucona.
- Jeśli preferujesz wspólne mieszkanie, poinformuj nas o tym przed przyjazdem lub powiadom o tym koordynatora wsparcia. Możemy wziąć to pod uwagę tylko wtedy, gdy praca współnajemcy odbywa się w tym samym środowisku pracy. Nie możemy składać żadnych obietnic dotyczących współnajemców.

3. Zasady panujące w domu

Dla każdego domu został opracowany regulamin i oczekujemy, że będziesz go przestrzegać. Od najemcy wymaga się, aby zachowywał się jak „dobry najemca”, co oznacza, że powinien zapewnić wynajmującemu dostęp do wynajmowanej nieruchomości w celu przeprowadzenia napraw lub inspekcji (dwa razy w miesiącu). Inspekcje te są niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa i spełnienia wymogów certyfikacyjnych organów zajmujących się zakwaterowaniem, takich jak SNF. Zasady te zostaną przedstawione po przyjeździe. Prosimy o uważne przeczytanie regulaminu i przestrzeganie go przez cały czas. Należy również przestrzegać lokalnych zasad. Oczekuje się również, że będziesz dobrym sąsiadem!

Główne zasady zakwaterowania:

Jako pracownik musisz przestrzegać szeregu zasad dotyczących zakwaterowania. Zasady te są również określone w regulaminie zakwaterowania:

- Pamiętaj, że mieszkasz także z innymi ludźmi i sąsiadami;
- Nie zachowuj się w sposób uciążliwy (nie hałasuj). Uważaj na innych mieszkańców i sąsiadów;
- W obiekcie obowiązuje zakaz palenia;
- Używanie lub sprzedawanie narkotyków w miejscu zakwaterowania jest surowo zabronione;
- Utrzymuj dom w czystości;
- Szanuj dom i wyposażenie;
- Samochód należy parkować wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych;
- Uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać;
- Nie wpuszczaj obcych do domu, aby zapobiec możliwej kradzieży;
- Wszelkie przypadki kradzieży/postępowania się skradzionymi towarami będą zgłaszane na policję;
- Odpady muszą być utylizowane w odpowiedni i prawidłowy sposób.
- Oleju, tłuszczu i fusów z kawy nie należy słuکیwać w zlewie, pod prysznicem ani w toalecie.

4. Udogodnienia

Wszystkie miejsca zakwaterowania zapewniane przez LPC Facility BV są w pełni umeblowane i wyposażone w niezbędne udogodnienia. Gościom nie wolno wносить do obiektu własnych mebli ani dokonywać w nim żadnych zmian.

Goście są odpowiedzialni za sprząatanie obiektu i utrzymanie ogrodu. Podlega to sprawdzeniu przez LPC Facility BV (wynajmującego). W przypadku wykrycia uchybień otrzymasz ostrzeżenie i polecenie ich usunięcia. Jeśli tego nie zrobisz, prace zostaną wykonane przez wynajmującego. Koszty poniesione przez LPC Facility BV mogą zostać przeniesione na Ciebie za pośrednictwem Goodmorning BV.

Ze względów higienicznych każda osoba musi zapewnić własną pościel, składającą się z poduszki, kołdry, prześcieradła i poszwy na kołdrę. Obowiązkowe jest używanie pościeli w celu zabezpieczenia materaca. W obiekcie Stella Maris dostępny jest również ochraniacz na materac. Należy go zwrócić po opuszczeniu Stella Maris.

Wszystkie domy wyposażone są w WiFi. Dane do logowania do WiFi to:

Nazwa użytkownika	koweli
Hasło	UZKgoodmorning15

5. Uszkodzenia

Wszelkie ogólne szkody, usterki lub sytuacje awaryjne związane z zakwaterowaniem należy zgłaszać za pośrednictwem aplikacji Plan4Flex, w tytule określając Obiekt lub Koordynatorowi Wsparcia. Wszelkie szkody w obiekcie Stella Maris należy zgłaszać w recepcji lub menedżerowi obiektu.

W nagłych przypadkach można skontaktować się z nami pod centralnym numerem alarmowym +31(0)167-526520. Przez AWARIĘ rozumiemy pożar / niebezpieczne sytuacje / poważne choroby lub wypadki. Gdy nie ma czasu do stracenia, zadzwoń pod numer 112, aby wezwać straż pożarną, policję lub karetkę pogotowia.

Możesz zostać obciążony kosztami szkód spowodowanych lekkomyślnością. Jeśli nie można udowodnić, kto spowodował szkodę, Ty i Twoi współmieszkańcy możecie zostać oskarżeni wspólnie. Koszty jej usunięcia zostaną potrącone z wynagrodzenia.

6. Kary

Jeśli użytkownik nie wypełni swoich zobowiązań, zostanie obciążony karą zgodnie z umową najmu, art. 6, klauzula dotycząca kar. Jeżeli okaże się, że zobowiązania nie zostały dopełnione, zostaniesz o tym powiadomiony, a kary zostaną potrącone z Twojego wynagrodzenia.

7. Przeprowadzka do prywatnego zakwaterowania

Jeśli chcesz opuścić zakwaterowanie na stałe, musisz powiadomić o tym fakcie Goodmorning BV na piśmie. Stosujemy tygodniowy okres wypowiedzenia. Możesz poprosić o prywatne zakwaterowanie Plan4Flex za pośrednictwem aplikacji. Po prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu formularza rozpoczyna się tygodniowy okres wypowiedzenia.