

1. Alojamento

Nos Países Baixos, trabalhamos de acordo com a Lei de Bons Proprietários. Esta lei exige viver e trabalhar em locais separados. Para a GOODMORNING BV, o arrendamento é feito através da LPC Facility. O arrendamento do quarto não está associado ao trabalho. Se o Senhorio rescindir o contrato de arrendamento devido ao termo do contrato de trabalho temporário do Inquilino, será aplicado um período de transição de quatro semanas, dentro do qual o Arrendatário terá de desocupar o imóvel arrendado. O período de transição de quatro semanas começa a partir do dia seguinte ao último dia do contrato de trabalho temporário. Assim, cumpre-se a cláusula 36(5) do CCT da ABU. No entanto, a renda deste período terá de ser paga. A renda pode ser paga semanalmente com antecedência ao gestor do alojamento.

A LPC Facility BV oferece alojamento em vários locais nos Países Baixos. O imóvel arrendado é explicitamente destinado à ocupação por trabalhadores migrantes. O Inquilino aceita que o arrendamento se destina a um espaço de vida independente e que certas áreas são destinadas ao uso comum com os coinquilinos.

A LPC Facility BV possui o certificado 'SNF', o que significa que todas as residências disponibilizadas pela LPC Facility BV cumprem, pelo menos, os padrões estabelecidos neste certificado e os padrões estabelecidos no CCT para trabalhadores temporários.

A renda inclui gás, água, Internet, mobiliário e impostos (municipais). Pode consultar o preço da renda no seu contrato de arrendamento. A renda pode ser aumentada pelo Senhorio em virtude do aumento de custos. Isso ser-lhe-á comunicado através da Correspondência na aplicação Plan4Flex

2. Procedimento

- Chegada e boas-vindas no sábado ou domingo no alojamento Stella Maris em Steenbergem.
- Após a chegada, seguirá para o alojamento nas imediações dos clientes onde irá trabalhar.
- Se mudar de trabalho, será sempre reavaliado se a sua localização residencial é adequada ao seu trabalho novo. Se o tempo de viagem aumentar devido a uma mudança de trabalho, iremos pedir-lhe que se mude.
- Pode reservar o quarto através da Correspondência da aplicação com o assunto Planeamento, sendo possível que este pedido lhe seja negado.
- Se tiver preferência de coinquilino, informe-nos antes da chegada ou junto do seu coordenador de apoio. Só podemos levar isso em consideração se o trabalho do coinquilino também estiver no mesmo ambiente de trabalho. Não podemos fazer promessas quanto a coinquilinos.

3. Regulamento da Casa

Foi redigido um Regulamento para cada casa que esperamos que seja respeitado.

O trabalhador é obrigado a comportar-se como um «bom inquilino», o que significa que se espera que conceda ao senhorio acesso ao imóvel arrendado para permitir que o Senhorio faça reparações ou inspeções (duas vezes por mês). As inspeções são necessárias para salvaguardar a segurança e cumprimento dos requisitos de certificação de alojamento, como o SNF.

Estas regras ser-lhe-ão fornecidas no momento da chegada. Leia atentamente as regras e siga-as sempre. As regras locais têm também de ser respeitadas. Finalmente, também se esperava que seja um bom vizinho!

Principais regras relativas ao alojamento:

Como trabalhador, deve seguir uma série de regras em relação ao alojamento. Estas regras também são especificadas nos regulamentos de alojamento:

- Lembre-se de que também vive com outras pessoas e vizinhos;
- Não incomode ninguém (ruído).
- Esteja atento aos seus colegas residentes e vizinhos;
- É proibido fumar no alojamento;
- O uso ou venda de drogas no alojamento é terminantemente proibido;
- Mantenha o alojamento limpo e asseado;
- Tenha cuidado com as instalações e o mobiliário;
- Estacione o seu carro apenas nos lugares de estacionamento previstos para o efeito;
- Os danos têm de ser reportados imediatamente;
- Não permita a entrada de estranhos em casa para evitar possíveis furtos;
- Vamos participar qualquer roubo/recetação de bens furtados à Polícia;
- Os resíduos domésticos têm de ser eliminados corretamente.
- Não deitar óleos, gorduras nem borras de café no lava-loiças, no duche nem na sanita.

4. Instalações

Todo o alojamento fornecido pela LPC Facility BV está totalmente mobilado e equipado com as instalações necessárias. Não pode trazer os seus próprios móveis ou fazer quaisquer alterações ao alojamento.

É responsável pela limpeza do alojamento e pela manutenção do jardim. Isso será fiscalizado pela LPC Facility BV (o Senhorio). Se forem encontradas deficiências, o trabalhador receberá um aviso e será instruído a corrigi-las. Caso não o faça, o trabalho será realizado pelo Senhorio. Os custos incorridos pela LPC Facility BV podem ser repercutidos ao trabalhador através da GOODMORNING BV.

Por motivos de higiene, cada pessoa deve trazer a sua própria roupa de cama, composta por uma almofada, edredão, resguardo e capa de edredão. O uso de roupa de cama para proteger o colchão é obrigatório. Um protetor de colchão também é fornecido no local Stella Maris. Este deve ser devolvido após a partida da Stella Maris.

Todas as casas estão equipadas com Wi-Fi. As credenciais Wi-Fi são:

Nome de utilizador: koweli

Palavra-passe: UZKgoodmorning15

5. Danos

Deve relatar quaisquer danos gerais, defeitos ou emergências relacionados com o seu alojamento através da aplicação Plan4Flex, com assunto Instalações, ou ao seu Coordenador de Apoio. Por favor, comunique qualquer dano no Stella Maris à receção ou ao gestor do seu alojamento.

Em caso de emergência, pode contactar-nos através do número de emergência central +31(0)167-526520. Por EMERGÊNCIA entende-se incêndio/situações perigosas/doenças graves ou acidentes. Quando não houver tempo a perder, ligue o 112 para os bombeiros, polícia ou emergência médica.

Poderá ter de pagar os danos causados por imprudência. Se não for possível provar quem causou os danos, o trabalhador e os seus coocupantes podem ser cobrados em conjunto. Será deduzido do seu salário.

6. Sanções

Se não cumprir as suas obrigações, será aplicada uma multa de acordo com o artigo 6.º do contrato de arrendamento, a cláusula relativa às sanções. Se constatarmos que as obrigações não foram cumpridas, será notificado e as multas serão deduzidas do seu salário.

7. Mudança para uma localização privada

Se quiser sair permanentemente do alojamento, terá de notificar a GOODMORNING BV por escrito. Aplica-se um pré-aviso de uma semana. Pode solicitar uma localização privada para morar através da aplicação Plan4Flex na Correspondência. Depois de concluído e assinado corretamente, começa o pré-aviso de uma semana.