

1. Cazare

În Țările de Jos, lucrăm în conformitate cu Legea privind bunele practici în închirierea de locuințe. Această lege prevede că locuința și locul de muncă trebuie să fie separate. Pentru societatea Goodmorning BV, închirierea locuințelor se face prin intermediul LPC Facility. Închirierea spațiului nu este legată de locul de muncă. În cazul în care Locatorul reziliază contractul de închiriere din cauza încetării contractului de muncă prin agenție al locatarului, se aplică o perioadă de tranziție de patru săptămâni timp în care Locatarul trebuie să elibereze proprietatea închiriată. Perioada de tranziție de patru săptămâni începe din ziua următoare ultimei zile a contractului de muncă prin agenție. Acestea sunt conforme clauzei 36(5) din Contractul colectiv de muncă (CCM) al asociației ABU. Cu toate acestea, chiria se datorează pentru această perioadă. Chiria poate fi plătită săptămânal, în avans, administratorului locuinței.

Societatea LPC Facility BV oferă cazare în diverse locații din Țările de Jos. Proprietatea închiriată este destinată în mod explicit ocupării de către lucrătorii migranți. Locatarul acceptă faptul că închirierea este pentru un spațiu de locuit independent și că anumite zone sunt destinate utilizării în comun cu colocationarii.

Societatea LPC Facility BV deține certificatul "SNF", ceea ce înseamnă că toate locuințele oferite de LPC Facility BV îndeplinesc cel puțin standardele stabilite în acest certificat și standardele stabilite în CCM pentru lucrătorii temporari.

Prețul de închiriere include plata pentru gaz, apă, internet, container și taxe (municipale). Puteți găsi prețul de închiriere în contractul de cazare. Prețul de închiriere poate fi majorat de către locatar ca urmare a creșterii costurilor. Acest lucru vă va fi comunicat prin intermediul aplicației pentru corespondență de la Plan4Flex.

Începând cu anul 2025, va fi necesar un depozit de 150€, care va fi dedus din salariu. Depozitul este o garanție pentru cazul în care chiria nu poate fi plătită sau în cazul în care daunele sunt cauzate de chiriaș. După rezilierea contractului de închiriere, restul depozitului, după decontarea cu aceste costuri datorate în continuare de către chiriaș, va fi rambursat în termen de 30 de zile.

2. Procedura

- Sosirea și primirea sâmbătă sau duminică la unitatea de cazare Stella Maris din Steenberg.
- După sosire, vă veți muta la unitatea de cazare din imediata vecinătate a clienților la care veți lucra.
- Dacă vă schimbați locul de muncă, se va reevalua întotdeauna dacă unitatea de cazare este corespunzătoare pentru noua dvs. activitate. Dacă timpul de deplasare crește din cauza unei schimbări de activitate, vi se va cere să vă mutați.
- Puteți rezerva camera prin intermediul aplicației de corespondență cu subiectul Planning (Planificare), dar este posibil ca această cerere să fie refuzată.
- Dacă aveți o preferință pentru un colocationar, vă rugăm să ne anunțați înainte de sosire sau împreună cu coordonatorul dvs. de suport. Putem lua în considerare acest lucru doar dacă activitatea pentru colocationar se desfășoară, de asemenea, în același mediu de lucru. Nu putem face nicio promisiune pentru colocationari.

3. Regulamentul de ordine interioară

În fiecare unitate de cazare au fost stabilite reguli de ordine interioară și ne așteptăm ca dvs. să le respectați.

Vi se cere să vă comportați ca un "bun locatar", ceea ce înseamnă că trebuie să acordați locatarului acces la proprietatea închiriată pentru a-i permite acestuia să efectueze reparații sau inspecții (de două



Manual privind facilitățile de cazare

2024-12

ori pe lună). Aceste inspecții sunt necesare

pentru a asigura siguranța și pentru a îndeplini cerințele de certificare ale organismelor de cazare, cum ar fi SNF.

Aceste reguli vă vor fi furnizate la sosire. Vă rugăm să citiți cu atenție regulile și să le respectați în permanență. De asemenea, trebuie să respectați regulamentele locale. În încheiere, ne așteptăm, de asemenea, să fiți un bun vecin!

Principalele reguli de cazare:

În calitate de angajat, trebuie să respectați o serie de reguli privind cazarea. Aceste reguli sunt, de asemenea, specificate în regulamentul de cazare:

- Vă rugăm să țineți cont de faptul că locuiți împreună cu alte persoane și vecini;
- Nu provocați niciun fel de deranj (zgomot). Țineți cont de ceilalți locatari și vecini;
- Este interzis să fumați în unitatea de cazare;
- Utilizarea sau vânzarea de droguri în unitatea de cazare este strict interzisă;
- Păstrați curățenia în unitatea de cazare;
- Aveți grijă de unitatea de cazare și de mobilier;
- Parcați-vă autoturismul numai în locurile de parcare desemnate;
- Deteriorările trebuie raportate imediat;
- Nu lăsați străinii să intre în unitatea de cazare pentru a preveni eventualele furturi;
- Vom raporta la poliție orice furt/utilizare de bunuri furate;
- Deșeurile trebuie să fie eliminate în mod corespunzător și corect.
- Uleiul, grăsimea și zațul de cafea nu trebuie aruncate în chiuvetă, duș sau toaletă.

4. Dotări

Toate locurile de cazare puse la dispoziție de societatea LPC Facility BV sunt complet mobilate și dotate cu toate facilitățile necesare. Nu aveți voie să vă aduceți propria mobilă sau să aduceți modificări locului de cazare.

Sunteți responsabil pentru curățarea locului de cazare și pentru întreținerea grădinii. Acest lucru va fi verificat de LPC Facility BV (locator). În cazul în care se constată deficiențe, veți primi un avertisment și veți fi instruit cum să le remediați. Dacă nu faceți acest lucru, lucrările vor fi efectuate de către locator. Costurile suportate de LPC Facility BV vă pot fi transferate prin intermediul Goodmorning BV. Din motive de igienă, fiecare persoană trebuie să își asigure propria lenjerie de pat, care constă într-o pernă, pilotă, cearșaf de pat și cearșaf de pilotă. Utilizarea lenjeriei de pat, pentru a proteja salteaua, este obligatorie. De asemenea, la locația Stella Maris se pune la dispoziție o protecție pentru saltea. Aceasta trebuie returnată la plecarea de la Stella Maris.

Toate locuințele sunt dotate cu WIFI. Datele de identificare pentru WiFi sunt:

Nume utilizator koweli
Parola UZKgoodmorning15

5. Pagube

Trebuie să raportați orice pagube generale, defecte sau urgențe legate de locul dvs. de cazare prin intermediul aplicației Plan4Flex APP, cu subiectul Facility (Dotări) sau coordonatorului dvs. de suport. Vă rugăm să raportați orice pagube la Stella Maris la recepție sau la unității dvs. de cazare.



Manual privind facilitățile de cazare

2024-12

În caz de urgență, ne puteți contacta la numărul central de urgență +31(0)167-526520. Prin URGENȚĂ înțelegem incendiu/situații periculoase/boli grave sau accidente. Atunci când nu mai aveți timp de pierdut, sunați la 112 pentru a chema pompierii, poliția sau o ambulanță.

Puteți fi taxat pentru pagubele cauzate prin neglijență. În cazul în care nu se poate dovedi cine a provocat pagubele, dvs. și co-locatarii dvs. puteți fi acuzați în comun. Acestea vor fi deduse din salariul dvs.

6. Penalități

În cazul în care nu vă îndepliniți obligațiile, vi se va aplica o amendă în conformitate cu contractul de închiriere, articolul 6, clauza de penalizare. În cazul în care se constată că obligațiile nu au fost îndeplinite, veți fi notificat și amenzile vor fi deduse din salariul dvs.

6. Mutarea într-o locație privată

Dacă doriți să părăsiți definitiv unitatea de cazare, trebuie să notificați în scris societatea Goodmorning BV. Noi aplicăm o perioadă de preaviz de o săptămână. Puteți solicita o locuință privată prin intermediul aplicației de corespondență Plan4Flex. Odată ce aceasta a fost completată corect și semnată, va începe perioada de preaviz de o săptămână.
