

1. Zakwaterowanie

W Holandii działamy zgodnie z Ustawą o Dobrym Wynajmie (Good Landlordship Act). Ustawa ta wymaga rozdzielenia miejsca zamieszkania od miejsca pracy.

W przypadku Goodmorning B.V. wynajem realizowany jest za pośrednictwem Good Facility B.V.

Good Facility B.V. zapewnia zakwaterowanie w różnych lokalizacjach w Holandii oraz w Belgii. Wynajmowana nieruchomość jest wyraźnie przeznaczona dla pracowników migrujących. Najemca akceptuje fakt, że wynajem dotyczy samodzielnej przestrzeni mieszkalnej, a niektóre pomieszczenia są przeznaczone do wspólnego użytkowania z innymi lokatorami.

Good Facility B.V. posiada certyfikat SNF, co oznacza, że wszystkie oferowane mieszkania spełniają co najmniej standardy określone w tym certyfikacie oraz standardy zawarte w układzie zbiorowym pracy (CAO) dla pracowników tymczasowych.

Cena najmu obejmuje: gaz, wodę, internet, wyposażenie (ruchomości) oraz podatki (gminne). Wysokość czynszu znajduje się w Twojej umowie zakwaterowania. Czynsz może zostać podwyższony przez wynajmującego w przypadku wzrostu kosztów – informacja ta zostanie przekazana za pośrednictwem aplikacji Plan4Flex (APP correspondence).

2. Procedura

- Przyjazd i powitanie odbywa się: w sobotę w godzinach 12:00–19:00, w niedzielę w godzinach 12:00–17:00, w lokalizacjach: Stella Maris (Steenbergen), Mr J Haarmanweg (Terneuzen) lub Kasteelstraat (Retie, Belgia).
- Po przyjeździe zostaniesz przewieziony/-a do zakwaterowania znajdującego się w pobliżu Twojego miejsca pracy i klientów.
- W przypadku zmiany pracy każdorazowo oceniane jest, czy aktualne miejsce zamieszkania nadal odpowiada Twojej sieci pracy. Jeśli czas dojazdu wydłuży się wskutek zmiany pracy, możesz zostać poproszony/-a o przeprowadzkę.
- Rezerwacji pokoju można dokonać poprzez APP correspondence, temat Planning. Wniosek ten może zostać odrzucony.
- Jeżeli masz preferencje dotyczące współlokatora, poinformuj nas o tym przed przyjazdem lub swojego Koordynatora Wsparcia. Możemy uwzględnić taką prośbę wyłącznie wtedy, gdy współlokator pracuje w tym samym środowisku pracy. Nie możemy zagwarantować zakwaterowania z wybraną osobą.

3. Zasady obowiązujące w miejscach zakwaterowania

Główne zasady obowiązujące w miejscach zakwaterowania:

Jako pracownik masz obowiązek przestrzegania zasad dotyczących zakwaterowania, określonych również w regulaminie zakwaterowania:

Podręcznik zakwaterowania

2025-12

- Pamiętaj, że mieszkasz z innymi osobami oraz w sąsiedztwie innych mieszkańców;
- Nie bądź uciążliwy dla innych (w szczególności nie hałasuj); miej na uwadze współlokatorów i sąsiadów;
- Palenie w miejscu zakwaterowania jest zabronione;
- Używanie lub sprzedaż narkotyków w miejscu zakwaterowania jest surowo zabronione;
- Utrzymuj dom w czystości;
- Dbaj o mieszkanie i meble;
- Parkuj samochód wyłącznie w wyznaczonych miejscach;
- Wszelkie szkody należy zgłaszać niezwłocznie;
- Nie wpuszczaj osób trzecich do domu – w celu zapobiegania kradzieżom;
- Każda kradzież lub obrót skradzionymi rzeczami będzie zgłaszana na policję;
- Odpady należy usuwać w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami;
- Oleju, tłuszczu ani fusów po kawie nie wolno wylewać do zlewu;
- Do toalety lub prysznicy nie wolno wrzucać artykułów higieny osobistej, chusteczek nawilżanych ani resztek jedzenia.

W każdym domu obowiązuje szczegółowy regulamin domowy, którego należy bezwzględnie przestrzegać.

Jesteś zobowiązany/-a zachowywać się jak „dobry najemca”, co oznacza m.in. umożliwienie wynajmującemu dostępu do lokalu w celu przeprowadzenia napraw lub kontroli (do dwóch razy w miesiącu). Kontrole te są niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz spełnienia wymogów certyfikacyjnych (np. SNF).

Zasady zostaną przekazane Ci po przyjeździe. Prosimy o ich uważne przeczytanie i przestrzeganie. Obowiązują również lokalne przepisy. Oczekujemy także, że będziesz dobrym sąsiadem.

4. Kaucja

Najemca wpłaca kaucję w wysokości €150,00, przeznaczoną na pokrycie ewentualnych zaległości czynszowych lub szkód wyrządzonych przez najemcę. Kaucja zostanie potrącona z wynagrodzenia, o ile pozwala na to wysokość wynagrodzenia netto.

Jeżeli w trakcie trwania umowy najmu z kaucji zostaną pokryte zaległości, kaucja zostanie ponownie uzupełniona do maksymalnej kwoty €150,00.

Wynajmujący zwróci kaucję w ciągu 30 dni od zakończenia umowy najmu, chyba że:

- a. wystąpiły szkody wynikające z niewywiązania się najemcy z umowy – wówczas kaucja zostanie zwrócona po potrąceniu udokumentowanych kosztów naprawy;
- b. najemca nie uregulował należnego czynszu lub opłat – wówczas kwota zaległa zostanie potrącona z kaucji.

5. Czego od Ciebie oczekujemy

Wszystkie obiekty zapewniane przez Good Facility B.V. są w pełni umeblowane i wyposażone. Nie wolno wnosić własnych mebli ani dokonywać zmian w lokalu.

Odpowiadasz za sprząatanie mieszkania oraz pielęgnację ogrodu. Stan zakwaterowania jest kontrolowany przez Good Facility B.V. W przypadku stwierdzenia uchybień koszty ich usunięcia zostaną potrącone, a prace wykonane przez wynajmującego. Jeżeli nie można ustalić winnego, koszty zostaną podzielone pomiędzy wszystkich mieszkańców zgodnie z planem zakwaterowania.

Dlatego ważne jest zgłaszanie szkód poprzez Plan4Flex APP, aby zapobiec nadużyciom. Koszty poniesione przez Good Facility B.V. mogą zostać przeniesione na Goodmorning B.V., a następnie na Ciebie.

Ze względów higienicznych każdy mieszkaniec musi posiadać własną pościel: poduszkę, kołdrę, prześcieradło z gumką oraz poszewki. Korzystanie z pościeli w celu ochrony materaca jest obowiązkowe. Ochraniacz na materac jest zapewniany i musi zostać zwrócony przy wyjeździe. Wszelkie ogólne szkody, usterki lub sytuacje awaryjne należy zgłaszać poprzez Plan4Flex APP (temat Housing) lub do Koordynatora. Uszkodzenia należy zgłaszać również recepcji lub zarządcy obiektu. Możesz zostać obciążony/-a kosztami szkód spowodowanych nieostrożnością. Jeżeli nie można ustalić sprawcy, koszty mogą zostać podzielone pomiędzy Ciebie i współlokatorów. Kwoty te zostaną potrącone z wynagrodzenia.

6. Kary umowne

W przypadku niewywiązania się z obowiązków zostanie nałożona kara zgodnie z umową najmu, art. 6 – klauzula karna. Po stwierdzeniu naruszenia zostaniesz o tym poinformowany/-a. Kary do kwoty €100 będą potrącone z wynagrodzenia. Kwoty przekraczające €100 będą rozliczane poprzez wezwanie do zapłaty.

7. Sytuacje awaryjne

W nagłych przypadkach można skontaktować się z nami pod całodobowym numerem alarmowym +31 (0)167-526520.

Przez sytuację awaryjną rozumiemy: pożar, niebezpieczne sytuacje, poważne choroby lub wypadki. Jeżeli liczy się czas, należy natychmiast zadzwonić pod numer 112 (straż pożarna, policja, pogotowie).

8. Przejście na prywatne zakwaterowanie

Jeżeli chcesz na stałe opuścić zakwaterowanie, musisz poinformować Goodmorning B.V. na piśmie. Obowiązuje jednotygodniowy okres wypowiedzenia.

Wniosek o prywatne zakwaterowanie można złożyć poprzez APP correspondence w Plan4Flex. Po prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu dokumentów rozpoczyna się bieg okresu wypowiedzenia.

9. Zasady wykwaterowania (check-out)

Wykwaterowanie musi nastąpić najpóźniej w niedzielę do godziny 12:00;

- Zabierz wszystkie swoje rzeczy osobiste;
- Upewnij się, że pokój jest posprzątany;
- Wszystkie kosze na śmieci muszą być opróżnione;
- Naczynia muszą być umyte i odłożone na miejsce;
- Łóżko musi być rozebrane, a wypożyczona pościel zwrócona;
- Kartę/klucz należy oddać w recepcji lub koordynatorowi.