

## Manual dos Alojamentos 2025-12

### 1. Alojamento

Nos Países Baixos, trabalhamos de acordo com a Lei da Boa Locação (Good Landlordship Act). Esta lei determina que habitação e trabalho devem ser separados.

Na Goodmorning BV, o aluguer é feito através da Good Facility B.V.

A Good Facility B.V. disponibiliza alojamento em várias localizações nos Países Baixos e na Bélgica. O imóvel arrendado destina-se explicitamente à habitação de trabalhadores migrantes. O inquilino aceita que o aluguer corresponde a um espaço de habitação independente e que determinadas áreas são destinadas a uso comum com os co-inquilinos.

A Good Facility B.V. possui o certificado SNF, o que significa que todas as habitações disponibilizadas cumprem, no mínimo, os padrões estabelecidos por este certificado e os padrões definidos no Contrato Coletivo de Trabalho (CLA) para trabalhadores temporários. O valor da renda inclui gás, água, internet, recheio da casa e impostos (municipais). O valor da renda pode ser consultado no seu contrato de alojamento.

A renda pode ser aumentada pelo senhorio devido ao aumento de custos. Qualquer alteração será comunicada através da APP Plan4Flex.

### 2. Procedimento

- Chegada e receção aos sábados entre as 12:00 e as 19:00 e aos domingos entre as 12:00 e as 17:00 no alojamento Stella Maris em Steenberg, na Mr J Haarmanweg em Terneuzen ou na Kasteelstraat em Retie (Bélgica).
- Após a chegada, será encaminhado para o alojamento situado nas imediações do local de trabalho e do cliente onde irá trabalhar.
- Caso mude de trabalho, será sempre avaliado se a sua localização residencial continua adequada. Se o tempo de deslocação aumentar devido à mudança de trabalho, poderá ser solicitado que mude de alojamento.
- É possível reservar um quarto através da APP Plan4Flex, na secção Planeamento. No entanto, o pedido pode ser recusado.
- Se tiver preferência por um co-inquilino, informe-nos antes da chegada ou através do seu coordenador de apoio. Apenas podemos considerar este pedido se o co-inquilino trabalhar no mesmo ambiente de trabalho. Não podemos garantir co-inquilinos.

### 3. Regras da Casa

Regras principais do alojamento:

Como trabalhador, deve cumprir um conjunto de regras relativas ao alojamento, conforme descrito no regulamento interno:

- Tenha em consideração que vive com outras pessoas e vizinhos;
- Não provoque qualquer tipo de incómodo (especialmente ruído);
- É proibido fumar no alojamento;
- É estritamente proibido o uso ou a venda de drogas;
- Mantenha a casa limpa;
- Utilize o alojamento e o mobiliário com cuidado;

## Manual dos Alojamentos 2025-12

- Estacione o seu veículo apenas nos locais designados;
- Qualquer dano deve ser comunicado imediatamente;
- Não permita a entrada de estranhos para evitar possíveis furtos;
- Qualquer roubo ou posse de bens roubados será comunicado à polícia;
- O lixo deve ser separado e descartado corretamente;
- Óleo, gordura e borras de café não devem ser despejados no lava-loiça;
- É proibido deitar no chuveiro, sanita ou lava-loiça produtos de higiene pessoal, toalhas de limpeza ou restos de comida.

Cada alojamento possui regras internas próprias, que devem ser respeitadas.

É obrigatório comportar-se como um “bom inquilino”, o que inclui permitir o acesso do senhorio ao imóvel para inspeções ou reparações (duas vezes por mês). Estas inspeções são necessárias para garantir a segurança e o cumprimento das normas de certificação, como as do SNF.

As regras ser-lhe-ão entregues à chegada. Leia-as com atenção e cumpra-as sempre. As regras locais também devem ser respeitadas. Por fim, espera-se que seja também um bom vizinho.

### 4. Caução

O inquilino paga uma caução de €150,00, destinada a cobrir eventuais rendas em atraso ou danos causados.

A caução será descontada do salário, desde que exista margem acima do valor líquido. Caso parte da caução seja utilizada durante o período de aluguer, esta será repostada até ao limite máximo de €150,00.

O senhorio devolverá a caução no prazo de 30 dias após o término do contrato, exceto se:

- a) Existirem danos causados pelo incumprimento do contrato por parte do inquilino — nesse caso, o valor remanescente será devolvido após dedução dos custos comprovados de reparação;
- b) Existirem valores de renda ou serviços em dívida — nesses casos, os montantes em falta serão deduzidos antes da devolução.

### 5. O que esperamos de si

Todo o alojamento disponibilizado pela Good Facility B.V. está totalmente mobilado e equipado. Não é permitido trazer mobiliário próprio nem fazer alterações ao imóvel.

É responsável pela limpeza do alojamento e manutenção do jardim, quando aplicável. Estas condições serão verificadas pelo senhorio. Caso sejam identificadas falhas, os custos de correção serão deduzidos e os trabalhos realizados pelo senhorio. Se não for possível identificar o responsável, os custos serão divididos entre todos os residentes, conforme o planeamento habitacional.

Por isso, é essencial comunicar danos através da APP Plan4Flex para evitar abusos.

## **Manual dos Alojamentos** 2025-12

Cada residente deve providenciar a sua roupa de cama (almofada, edredão, lençol e capa). O uso de roupa de cama é obrigatório para proteção do colchão. Um protetor de colchão é fornecido e deve ser devolvido à saída.

Qualquer dano, defeito ou emergência deve ser comunicado através da APP Plan4Flex, na secção Alojamento, ou ao seu coordenador.

Danos causados por negligência podem ser cobrados. Se não for possível identificar o responsável, os custos podem ser repartidos entre todos os ocupantes e deduzidos do salário.

### **6. Penalizações**

O incumprimento das obrigações poderá resultar em multas, conforme estipulado no contrato de aluguer (Artigo 6 – cláusula penal).

As multas serão deduzidas do salário até ao limite de €100. Valores superiores serão cobrados através de pedido de pagamento separado.

### **7. Emergências**

Em caso de emergência, pode contactar o número central de emergência +31 (0)167-526520.

Por emergência entende-se: incêndio, situações perigosas, doença grave ou acidentes.

Em situações urgentes, ligue imediatamente para o 112 (bombeiros, polícia ou ambulância).

### **8. Mudança para alojamento privado**

Se desejar abandonar permanentemente o alojamento, deve informar a Goodmorning BV por escrito. Aplica-se um pré-aviso de uma semana.

O pedido de alojamento privado pode ser feito através da APP Plan4Flex. Após aprovação e assinatura, inicia-se o período de pré-aviso.

### **9. Regras de Saída (Check-out)**

- O check-out deve ser feito até domingo às 12:00;
- Leve todos os seus pertences pessoais;
- O quarto deve ser deixado limpo;
- Todos os caixotes do lixo devem estar vazios;
- A loiça deve estar limpa e arrumada;
- A cama deve estar sem roupa e a roupa de cama devolvida;
- O cartão/chave deve ser entregue na receção ou ao coordenador.