

MANUAL DE CAZARE 2025-12

1. Cazare

În Țările de Jos, lucrăm conform Legii Bunului Proprietar (Good Landlordship Act). Această lege prevede că viața privată și munca trebuie să fie separate. Pentru Goodmorning BV, închirierea se face prin Good Facility B.V. Good Facility B.V. oferă cazare în diferite locații din Țările de Jos și Belgia. Proprietatea închiriată este destinată în mod explicit locuirii de către muncitori migranți. Chiriasul acceptă că închirierea este pentru un spațiu de locuit independent și că anumite zone sunt destinate utilizării comune împreună cu ceilalți chiriași.

Good Facility B.V. deține certificatul SNF, ceea ce înseamnă că toate locuințele oferite prin Good Facility B.V. respectă cel puțin standardele prevăzute în acest certificat, precum și standardele prevăzute în CLA pentru angajații temporari.

Prețul chiriei include gaz, apă, internet, mobilier și taxe (inclusiv taxe municipale). Prețul chiriei este specificat în contractul de închiriere. Proprietarul poate crește prețul chiriei ca urmare a creșterii costurilor, iar această modificare vă va fi comunicată prin corespondența din aplicația Plan4Flex.

2. Procedură

- Sosirea și primirea au loc sâmbăta între orele 12:00 și 19:00 și duminica între orele 12:00 și 17:00 la cazarea Stella Maris din Steenberg, pe strada Mr J Haarmanweg din Terneuzen sau pe Kasteelstraat din Retie (Belgia).
- După sosire, veți fi mutat în cazarea situată în imediata apropiere a locului de muncă și a clienților unde veți lucra.
- Dacă schimbați locul de muncă, se va reevalua întotdeauna dacă locația de cazare este potrivită pentru rețeaua dvs. Dacă timpul de deplasare crește din cauza schimbării locului de muncă, vi se va solicita să vă mutați.
- Camera poate fi rezervată prin corespondența din aplicație, secțiunea Planning. Este posibil ca această solicitare să fie refuzată.
- Dacă aveți o preferință pentru un co-chiriaș, vă rugăm să ne comunicați acest lucru înainte de sosire sau prin intermediul coordonatorului dvs. de suport. Aceasta poate fi luată în considerare numai dacă locul de muncă al co-chiriașului este în același mediu de lucru. Nu putem face promisiuni referitoare la co-chiriași.

3. Regulile casei

Regulile principale de cazare:

Ca angajat, trebuie să respectați o serie de reguli referitoare la cazare. Aceste reguli sunt specificate și în **regulamentul de cazare**:

- Vă rugăm să țineți cont că locuiți împreună cu alte persoane și vecini;
- Nu provocați niciun disconfort (zgomot). Fiți atenți la ceilalți locatari și vecini;
- Este interzis fumatul în cazare;
- Utilizarea sau vânzarea de droguri în cazare este strict interzisă;

MANUAL DE CAZARE 2025-12

- Mențineți casa curată;
- Aveți grijă de cazare și de mobilier;
- Parcați mașina numai în locurile desemnate;
- Orice daună trebuie raportată imediat;
- Nu permiteți accesul străinilor în casă pentru a preveni eventuale furturi;
- Vom raporta orice furt/manipulare a bunurilor furate la poliție;
- Deșeurile trebuie eliminate corect și corespunzător;
- Uleiul, grăsimea și zatul de cafea nu trebuie aruncate pe chiuvetă;
- La duș sau toaletă este interzis să aruncați obiecte de igienă personală, șervețele umede sau alimente în chiuvetă.

Regulile casei

În fiecare locuință au fost stabilite reguli interne, iar noi ne așteptăm să le respectați.

Sunteți obligat să vă comportați ca un „chirias bun”, ceea ce înseamnă că trebuie să permiteți proprietarului accesul în locuința închiriată pentru a efectua reparații sau inspecții (de două ori pe lună). Aceste inspecții sunt necesare pentru a asigura siguranța și pentru a respecta cerințele de certificare ale organismelor de cazare, cum ar fi SNF.

Regulile vă vor fi furnizate la sosire. Vă rugăm să le citiți cu atenție și să le respectați în permanență. Trebuie respectate și regulile locale. În final, vi se cere, de asemenea, să fiți un bun vecin!

4. Garanție

Chiriașul plătește o garanție de 150 € pentru a acoperi eventualele sume de chirie neplătite și posibile daune cauzate de chiriaș. Garanția de 150 € va fi reținută din salariu dacă există sumă disponibilă peste echivalentul net. Garanția va fi completată până la maximum 150 € în cazul în care sumele de chirie neplătite sunt compensate din garanție pe durata contractului de închiriere.

Proprietarul va rambursa garanția în termen de treizeci de zile după încetarea contractului de închiriere, cu excepția cazurilor:

- a. Există daune cauzate de neîndeplinirea obligațiilor chiriașului conform contractului de închiriere, caz în care proprietarul va rambursa garanția rămasă în termen de treizeci de zile după încetarea contractului, după deducerea costurilor verificabile pentru repararea daunelor;
- b. Chiriașul nu a achitat încă chiria sau cheltuielile de întreținere datorate, caz în care proprietarul va rambursa garanția rămasă în termen de treizeci de zile după încetarea contractului, după deducerea sumelor încă datorate.

5. Ce așteptăm de la tine

Toate locuințele oferite de Good Facility B.V. sunt complet mobilate și dotate cu facilitățile necesare. Nu aveți voie să aduceți mobilier propriu sau să faceți modificări în locuință.

Sunteți responsabil pentru curățenia locuinței și întreținerea grădinii. Aceasta va fi verificată de Good Facility B.V. (proprietarul). Dacă se identifică neajunsuri, costul remedierii va fi reținut direct, iar

MANUAL DE CAZARE 2025-12

lucrările vor fi efectuate de proprietar. Dacă nu este clar cine a provocat problema, costurile vor fi împărțite între toți locatarii conform sistemului de planificare a locuințelor. Este important să raportați daunele prin aplicația Plan4Flex pentru a preveni abuzurile. Costurile suportate de Good Facility B.V. pot fi transferate către dvs. prin Goodmorning B.V.

Din motive de igienă, fiecare persoană trebuie să își asigure propriile așternuturi, constând într-o pernă, pilotă, cearșaf cu elastic și husă de pilotă. Utilizarea așternuturilor pentru protecția saltelei este obligatorie. De asemenea, se oferă un protector de saltea, care trebuie returnat la plecare.

Orice daune generale, defecte sau situații de urgență legate de locuință trebuie raportate prin aplicația Plan4Flex, secțiunea Housing, sau coordonatorului dvs. De asemenea, orice daună trebuie raportată la recepție sau managerului locuinței.

Puteți fi taxați pentru daune cauzate din neglijență. Dacă nu se poate dovedi cine a provocat dauna, dvs. și ceilalți locatari puteți fi taxați împreună. Sumele vor fi reținute din salariu.

6. Amenzi

Dacă nu vă îndepliniți obligațiile, veți fi sancționat cu o amendă conform contractului de închiriere, articolul 6, clauza penală. Dacă se constată că obligațiile nu au fost respectate, veți fi notificat, iar amenzile vor fi reținute din salariu până la 100 €. Sumele care depășesc 100 € vor fi gestionate printr-o cerere de plată.

7. Urgențe

În caz de urgență, ne puteți contacta la numărul central de urgență +31(0)167-526520.

Prin urgență înțelegem incendiu, situații periculoase, boli grave sau accidente.

Când nu există timp de pierdut, sunați la 112 pentru pompieri, poliție sau ambulanță.

8. Mutarea într-o locuință privată

Dacă doriți să părăsiți locuința permanent, trebuie să notificați Goodmorning BV în scris. Aplicăm un termen de preaviz de o săptămână.

Puteți solicita locuință privată prin corespondența din aplicația Plan4Flex. Odată ce cererea a fost completată corect și semnată, va începe perioada de preaviz de o săptămână.

9. Regulile de check-out

- Trebuie să faceți check-out cel târziu duminică, la ora 12:00.
- Luați cu dvs. toate bunurile personale.
- Vă asigurați că camera este curată.
- Vă asigurați că toate coșurile de gunoi sunt goale.
- Vasele sunt spălate și puse la loc.
- Patul este dezbrăcat, iar așternuturile sunt returnate.
- Predați cardul / cheia la recepție sau coordonator.