

Manual pentru lucrători temporari 2026-01

1. Introducere

Acest manual a fost creat pentru a te informa, ca angajat nou sau existent, despre metodele noastre de lucru și despre regulile aplicabile la GOODMORNING. Scopul acestor metode și reguli este de a asigura că toate părțile implicate se pot bucura de un mediu de lucru optim, oferindu-ți în același timp oportunitatea de a te integra în societatea olandeză și de a desfășura o activitate optimă pentru clienții noștri.

Odată cu publicarea acestei versiuni a manualului, toate versiunile anterioare nu mai sunt valabile.

Pentru Goodmorning se aplică ABU CAO. Atunci când începi să lucrezi pentru un client, salariul tău se bazează pe grilele salariale ale clientului. În „uitzendovereenkomst” (contractul de muncă temporară) vei găsi sporurile aplicabile.

Goodmorning este o organizație certificată SNA, SNF și NEN 4400.

2. Procedura de sosire pentru toată lumea

2.1. Înainte de a veni în Olanda

- Asigură-te că ai fost în contact cu departamentul de Recrutare Goodmorning
- Datele tale (adresă de e-mail, număr de telefon și cont bancar) au fost verificate
- A fost confirmat faptul că poți veni în Olanda

2.2. Sosirea

Noii angajați sunt primiți sâmbăta între 12:00 – 19:00 și duminica între 12:00 – 17:00 la cazarea Stella Maris din Steenberg, la Mr J Haarmanweg din Terneuzen sau la Kasteelstraat din Retie (Belgia).

Dacă apare o problemă pe parcursul călătoriei și nu poți ajunge la timp, poți suna la +31(0)167-526526. În funcție de locația ta de lucru, este posibil să fii mutat într-o locație de cazare mai apropiată de muncă în weekend sau luni.

Introducerea va avea loc luni. Dacă ai ratat introducerea, poți urmări videoclipul de prezentare în aplicația Plan4Flex. Întrebările pot fi adresate prin Plan4Flex, secțiunea My correspondence. Dacă te întorci din concediu sau ai mai lucrat anterior la Goodmorning, trebuie să sosești în weekend și să informezi Recrutarea NL sau Polonia (dacă vii din Polonia) despre locul și ora sosirii.

3. BSN

În prima săptămână, obiectivul este obținerea BSN. Vei fi informat de coordonatorul de suport.

- trebuie să fii prezent personal;
- trebuie să aduci un act de identitate valabil.

Dacă se plătește salariul fără BSN, suntem obligați să aplicăm un impozit de 52%.

4. Salariu

În fiecare vineri plătim orele lucrate în săptămâna precedentă.

Salariul este plătit în EUR într-un cont bancar care acceptă transferuri în euro. Plățile către conturi bancare străine pot dura mai mult și pot fi întârziate.

Fluturașii de salariu pot fi găsiți în aplicația P4F, secțiunea My Documents.

Observațiile privind fluturașul de salariu (de exemplu ore incorecte) trebuie raportate în termen de 4 săptămâni.

Manual pentru lucrători temporari 2026-01

5. La locul de muncă

Regulile de siguranță ale companiei unde lucrezi îți vor fi comunicate în avans. Citește-le cu atenție înainte de a începe. Acestea pot fi disponibile în My Documents și trebuie semnate.

Recomandăm purtarea bocancilor de protecție S3. Dacă nu îi ai, GOODMORNING îți va oferi gratuit. Alte echipamente de protecție necesare vor fi furnizate de client.

Recomandăm purtarea pantalonilor lungi.

Trebuie să fii prezent cu 15 minute înainte de începerea programului. Pauzele și ora de terminare sunt stabilite de companie și nu pot fi modificate individual. Poți părăsi locul de muncă doar cu un motiv întemeiat și anunțat la timp.

Când nu ești la muncă, trebuie să fii disponibil telefonic pentru GOODMORNING zilnic între 06:00 – 10:00 și 17:00 – 20:00. Dacă îți schimbi numărul de telefon, anunță prin aplicația Plan4Flex.

Alcool și droguri

Este strict interzis să fii sub influența alcoolului și/sau drogurilor în drum spre muncă, la muncă sau în pauze. De asemenea, este interzisă deținerea acestora. Încălcarea regulilor poate duce la concediere imediată.

Reguli principale de muncă

- Trebuie să te poți identifica oricând la muncă
- Trebuie să porți încălțăminte de protecție și să respecti regulile de siguranță
- Echipamentul de protecție furnizat trebuie utilizat
- Alcoolul și drogurile sunt strict interzise
- Anunțarea concediului medical trebuie făcută corect și la timp
- Refuzul muncii fără motiv valid nu este permis
- Respectarea procedurilor de concediu, sosire și plecare
- Absențele, întârzierile sau plecarea fără permisiune nu sunt permise
- În caz de nelămuriri, contactează imediat supervisorul clientului

6. Pensie

Toți lucrătorii temporari de peste 18 ani sunt înscriși automat la fondul de pensii STiPP. Participarea este obligatorie.

GOODMORNING plătește 15,9%, iar tu 7,5%, reținuți din salariu. Pensia este una de tip contribuție definită.

La pensionare, capitalul acumulat este transformat într-o pensie pe viață.

Poți verifica datele tale pe site-ul STiPP folosind DigiD.

7. Ce trebuie să faci dacă ești bolnav

Dacă ești bolnav, te rugăm să ne anunți cu seara înainte sau cel puțin cu 2 ore înainte de ora la care ar trebui să înceapă programul tău de lucru. Cererea ta de concediu medical va fi procesată doar dacă o raportezi prin aplicația Plan4Flex.

Manual pentru lucrători temporari 2026-01

1. Cererea ta de concediu medical va fi procesată doar dacă raportezi boala cu cel puțin două ore înainte de schimbul tău.
2. Deschide aplicația Plan4Flex, mergi la Absențe, selectează Cerere boală și introdu data. Vezi atașamentul pentru instrucțiuni.
3. Departamentul de planificare va trimite cererea ta de concediu medical clientului.
4. Recruiter-ul te va contacta după 8:30 AM pentru a revizui cererea ta de concediu medical. Recruiter-ul va aproba sau respinge cererea. Dacă cererea ta este respinsă, vei primi o confirmare și va trebui să folosești orele de concediu pentru ziua respectivă.
5. Oferă un update recruiter-ului zilnic între 8:30 AM și 5:00 PM. În zilele de vineri, oferă update înainte de 5:00 PM pentru weekend-ul următor.
6. Te simți mai bine? Dacă da, înregistrează acest lucru prin aplicația Plan4Flex, mergi la cererea de boală din overview și dă click pe Încheiere, completând data.

Dacă ești bolnav din cauza sarcinii sau ai fost implicat într-un accident de muncă, trebuie să ne anunți și în acest caz. Poți menționa acest lucru atunci când suni să raportezi boala. Dacă nu raportezi boala la timp, prima zi de absență va fi considerată concediu plătit (ore de vacanță).

Plata concediului medical și eventualele zile de așteptare sunt aceleași ca pentru angajații care lucrează la locația clientului. Prin urmare, acestea diferă în funcție de client.

În timpul concediului medical, trebuie să fii contactabil de către personalul nostru, astfel încât să putem discuta zilnic progresul tău. Dacă există vreun dubiu legat de recuperarea ta, va trebui să vezi un medic. Personalul nostru poate aranja această programare medicală pentru tine. Urmăm legislația Poortwachter pentru concediul medical.

Ești obligat să faci următoarele:

- Să ai grijă de tine pentru a te putea recupera
- După câteva săptămâni de boală vei fi chemat la medicul companiei
- Ești obligat să respecti acordurile
- Medicul companiei evaluează boala și indică opțiunile tale pentru recuperare
- Colaborezi la posibilitățile de recuperare

8. Concedii

8.1. Sărbători legale

Ai dreptul la sărbători plătite dacă ai lucrat cel puțin 7 ori în ziua respectivă în ultimele 13 săptămâni.

Manual pentru lucrători temporari 2026-01

8.2. Procedura de concediu

Orele de concediu se acumulează săptămânal. Concediul se solicită prin Plan4Flex – My absences, cu minimum 2 săptămâni înainte.

Acumulezi concediu legal (ore de vacanță) săptămânal și poți vedea pe fluturașul de salariu câte ore de concediu legal ai. Dacă nu ești disponibil(ă) să lucrezi și nu ai lucrat 38 de ore, trebuie să îți iei concediu legal (ore de vacanță). Poți solicita zile de concediu prin aplicația Plan4Flex, la secțiunea Absențele mele.

Acordul rămâne valabil: trebuie să soliciți concediul cu cel puțin 2 săptămâni înainte. Încearcă să ții cont de acest lucru. Dacă dorești să îți rezervi camera, trebuie să faci acest lucru prin aplicația Plan4Flex, la corespondență, tip mesaj Planificare.

Ce se întâmplă dacă nu respecti aceste reguli?

Vei pleca fără consimțământ și îți vom aplica o sancțiune conform Articolului 6 din ABU Collective Labor Agreement.

Îți vom da un avertisment și vom aplica o suspendare fără plata salariului. După patru săptămâni, vom pregăti un decont final și îți vom plăti orele de concediu restante.

Dacă dorești să mergi în concediu mai mult de 4 săptămâni sau să te întorci în țara ta de reședință, discută acest lucru cu intermediarul tău. Dacă nu ai acumulat suficiente ore de concediu, poți solicita concediu fără plată. Dacă nu poți lucra o perioadă mai lungă, trebuie să soliciți încetarea contractului.

Trebuie să te prezinți la recrutare NL sau Polonia (dacă vii din Polonia) cu o săptămână înainte de a dori să te întorci din concediu. În urma consultării, vei fi repartizat acolo unde este disponibil loc de muncă. Aceasta poate fi și la o altă locație de muncă.

8.3. Concediu anual

Concediul anual peste limita legală este plătit săptămânal.

9. Încetarea contractului

Perioada de preaviz este între 7 și 28 de zile, conform ABU CAO.

Cererea se face prin aplicație, iar documentul ODV va fi disponibil în Plan4Flex.

10. Mașini

10.1. Mașina personală

Trebuie anunțată în avans. Parcările sunt limitate. GOODMORNING nu răspunde pentru daune sau amenzi.

10.2. Transport Goodmorning

- 0–10 km: bicicletă
- peste 10 km: mașină

Închirierea bicicletei este gratuită, dar cu garanție. Amenzile rutiere sunt suportate de angajat.

Manual pentru lucrători temporari 2026-01

10.3. Șofer Goodmorning

Șoferul este responsabil pentru mașină și amenzi. Amenzile până la €100 se rețin din salariu.

10.3.1. Card combustibil

Cardul este utilizabil doar la stații fără personal, nu pe autostradă.

10.3.2. Utilizare privată

Permis maximum 9 km/săptămână. Peste această limită se percep costuri și impozit (bijtelling).

11. Sănătate

11.1. Asigurare medicală

Asigurarea este obligatorie.

Opțiuni:

- Asigurare privată
- Zorg en Zekerheid – €38,02/săptămână (2026), fără franșiză

11.2. Alocație pentru sănătate

Se acordă trimestrial. Cererea se poate face prin Goodmorning.

11.3. Medic de familie

Există deficit de medici de familie; consultațiile online sunt o alternativă.

12. Discriminare și hărțuire

Goodmorning asigură un mediu de lucru sigur. Abaterile pot fi sancționate conform legii.

13. Persoană de încredere

Goodmorning are consilierul confidențial Safety Net.

Contact: vertrouwenscommissie@goodmorning.eu

14. Declarație de confidențialitate

Conform GDPR, datele tale sunt protejate. Politica de confidențialitate este disponibilă pe site-ul Goodmorning.